

## マッチのお仕事

1. 試合開始 90 分前くらいには会場入り。
2. ピッチの確認（東光スポーツ公園のみ）
3. 器具庫から用具を外に出し、選手に運ばせる。
  - (1) 東光スポーツ公園（1 面使用時）
    - ・得点板，タイマー，コーナフラッグ，パイプ椅子 4 脚，長机 1 台，移動式ベンチ 8 つ，入口に置く生徒用机 1 つ，（天候に合わせてテント 1 針，砂袋 3 つ，重り 4 つ）
  - (2) 東川ゆめ公園
    - ・得点板，コーナフラッグ，コーナフラッグの根元，パイプ椅子 4 脚程度，移動式ベンチ 11，ベンチの下に敷く保護シート，第 4 審判用机 1～2，（天候に合わせてテント 1 針，重り 4 つ）
  - (3) 忠和公園（1 面使用時）
    - ・コーナフラッグ，コーナフラッグの根元，移動式ベンチ（1 試合につき 8 台程度），審判用パイプ椅子 4 客程度（2 面の時にはベンチ用にも必要），芝の保護材（二面では一袋+@），第 4 審判用机 1～2 ゴールを固定するペグ，ハンマー，（天候に合わせてテント 3 針，ペグ）
  - (4) 花咲球技場
    - ・移動式ベンチ 11 台（ベンチ各 4，本部 3 程度），第 4 審判用キャンプ用デスク，（天候に合わせてターフテント 5 針，ペグ）
4. 審判グッズ等，感染グッズ，大会球を出す。（東光は指導員室から，その他は倉庫から）審判グッズ用バッグ，得点板表示（東光，東川），ベンチ用消毒液セット（3 種のもの），入口に置く消毒液～協会のもの（東光，東川，花咲）
5. 会場の設営  
ゴールの固定の確認，ゴールネットの確認，入口の消毒液の確認（東光・東川・花咲），テクリカルエリアの設置（東光，東川，忠和），本部席のレイアウト，ボールの空気圧の確認
6. 試合での業務  
記録用紙の確認（得点者，アシスト者，警告を受けた選手の名前が書かれているか。）  
受領書の確認（名前が書かれているか。同じ欄に訂正されていないか。同じ欄に訂正されている場合は別の欄に書き直しさせる。）  
退場者が出たときの概要を審判に聞く。また，試合後にその退場者に説諭。
7. 後片付け  
必ず最初にあった場所に戻す。（東光スポーツ公園と忠和公園は器具庫の設置図参照）  
テントが濡れているときには，袋に入れず逆さまにおいて，委員長に報告。
8. 見回り

観客席を見回り、ゴミや忘れ物がないかを確認。忘れ物は事務所前に忘れ物置き場に置く。

## 9. 報告

後片付けが終わり、全員が球技場内から撤収したことを見届け、管理人さんに報告。管理人さんが不在時は東光スポーツ公園武道館に電話連絡。

物品の破損、テントを乾かす作業があった時にも委員長に報告。(委員長から各種別の代表者のライングループで報告)

委員長に記録用紙と受領書を届ける。

### チェック表

#### 試合前

得点板	タイマー	コーナースタック
パイプ椅子	長机 (第 4 審判)	ベンチ
入口消毒液	ベンチ消毒液	審判グッズ
大会球	得点板表示	ゴール固定の確認
ゴールネットの確認	消毒席の設置	テクニカルエリアの設置
空気圧の確認		

#### 試合後

記録用紙の確認	受領書の確認	退場者の概要確認説明
後片付けの確認	会場の見回り	管理人さんへの報告